

> Ausbildung Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Die B&B GmbH bietet als Personalberatung für Unternehmen, Bildungseinrichtungen und Einzelpersonen Trainings, Coachings und Beratungsleistungen an. Unser Leistungsspektrum umfasst dabei die Bereiche Personalauswahl, -entwicklung, und -management sowie Berufsorientierung / Bewerbung. Als Exklusivprogramm gründete die B&B GmbH im November 2013 die sprout Azubi-Akademie.

Ab dem **1. August 2018** möchten wir unser Team durch eine Auszubildende/einen Auszubildenden zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement bereichern und freuen uns daher auf Deine Bewerbung.

DEINE AUFGABEN

- **Kundenbetreuung und Korrespondenz**
Du empfängst und betreust unsere Kunden, bereitest Kundengespräche vor und bist Ansprechpartner für Kundenanfragen jeglicher Art. Außerdem unterstützt Du uns sowohl im Bereich des Bewerbungsmanagements als auch bei der externen Korrespondenz durch die Erstellung von Geschäftsbriefen und Angeboten.
- **Büroorganisation und Administration**
Du übernimmst administrative Aufgaben wie zum Beispiel die Terminplanung, die Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen oder auch allgemeine Buchhaltungsaufgaben. Du bearbeitest außerdem die ein- und ausgehende Post, führst Rechnungsprüfungen und Bestellungen durch und verwaltest die Büro- und Veranstaltungsmaterialien.
- **Marketing und PR**
Du erstellst Präsentationen, betreust unsere Homepage sowie unseren Facebook-Auftritt und kreierst Flyer und Broschüren.
- **Veranstaltungsmanagement**
Du übernimmst umfangreiche Tätigkeiten im Bereich des Seminar- und Veranstaltungsmanagements und begleitest uns bei einer Vielzahl von unterschiedlichen Events.

DEIN PROFIL

- Du hast mindestens einen Sekundarabschluss I / Realabschluss mit guten Noten in den Fächern Deutsch und Mathe
- Du besitzt ein grundlegendes kaufmännisches Denkvermögen
- Du bist kommunikativ, gehst offen auf Menschen zu und besitzt die Fähigkeit, Dich auf deinen Gesprächspartner einzustellen
- Du hast ein selbstsicheres und sympathisches Auftreten
- Du bist ein positiv denkender, aktiver und begeisterungsfähiger Mensch, der gerne neue Herausforderungen annimmt
- Du verfügst über ein ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Du bist zuverlässig und arbeitest sorgfältig und gewissenhaft
- Du hast einen Führerschein Klasse B und verfügst idealerweise über ein eigenes Auto

UNSER ANGEBOT

- Ein wertschätzender, kollegialer Umgang in einem jungen und dynamischen Team
- Innovative Dienstleistungen und Produkte sowie spannende Projekte für eine breite Zielgruppe
- Freiraum für kreative Ideen und Mitgestaltung
- Diverse zusätzliche Weiterbildungen während deiner Ausbildung durch aktive Begleitung unserer Schulungen
- Ein besonderer Ausbildungsort auf einem Rittergut Osthoff

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an die **B&B GmbH, Rittergut Osthoff 3, in 49124 Georgsmarienhütte** oder per E-Mail an **bewerbung@bub-gmbh.com**.

Bei weiteren Fragen wende dich bitte an die geschäftsführenden Gesellschafter Philipp Ax oder Bastian Thiebach, unter 05401.8495700

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und zum Exklusivprogramm der sprout Azubi-Akademie findest du auf www.bub-gmbh.com und www.sprout-os.de